



## COMPTE RENDU DU CSA – 29 AVRIL 2025

### 1. Approbation des procès-verbaux

Le SPS a voté **pour** l'approbation des procès-verbaux du **27 mai 2024** et du **16 novembre 2024**, sans remarques.

---

### 2. Suivi des décisions CSA

Le SPS a **insisté** sur la nécessité d'un **tableau de suivi** des décisions CSA. Le directeur a reconnu le manque de temps mais a confirmé qu'un **outil de suivi** sera mis en place. Le SPS s'engage à suivre l'évolution **point par point** lors des prochains CSA.

---

### 3. RH – Effectifs

Un point complet a été présenté par le responsable du service des agents. **Taux de couverture des postes :**

- **CSP** : 100%
- **Officiers** : 8 affectés, 7 disponibles (dont 1 demande de rupture conventionnelle) → 50%
- **Chefs de détention** : 10 attendus, 9 + 1 mise à disposition → 100%
- **Surveillants** : 161 prévus, 138 affectés, 131 disponibles, 124 en service → 77% opérationnel

Aucune sortie d'école affectée à Châteaudun. La priorité est donnée à **Vendin-le-Vieil**, puis à **Condé-sur-Sarthe**.

---

### 4. Commission congés bonifiés

Le SPS rappelle qu'une **commission** avait été proposée pour mieux organiser les départs. Le directeur est **favorable**. Une réunion sera organisée rapidement.

Objectifs :

- Mieux répartir les départs
  - Donner priorité aux familles **tout en gardant une équité**
  - Éviter des pics d'absences (ex. : 14 départs en un mois par le passé)
  - Mettre en place un **suivi annuel** des bénéficiaires
- Une **note de service** est à venir.
- 

### 5. Sécurisation du parking

Le **directeur technique** a présenté un projet en 3D :

- Barrière levante avec contrôle badge
  - Portail séparant personnel et visiteurs
  - Fermeture du parking visiteurs les jours de parloir
  - Portillon interdisant les déplacements visiteurs hors créneaux
- Le SPS a **demandé une clôture occultante** pour empêcher la vue des véhicules personnels.

Un projet de **panneaux photovoltaïques** est également à l'étude. L'ensemble sera présenté en **octobre à la DISP**.

---

## 6. Gestion des mouvements

✓ **Distribution des effets** par la fouille : Retour validé à une distribution **en détention** par la fouille pour **limiter les déplacements de détenus**.

✓ **Recommandés** : réalisé par la vagemestre en détention, et non par convocation à la fouille.

✓ **CPIP** : Le SPS demande à ce que les **entretiens CPIP** se tiennent en **bâtiment**, dans les locaux prévus.

✓ **Promenades** : Nouvelle répartition des horaires validée →

- 8h–9h30
- 9h45–11h15

Permet de faire remonter les détenus à temps avant les départs repas (11h30). Une **note de service** est prévue, ainsi qu'une **modification du règlement intérieur**.

✓ **Présence des gradés** :

- Gradé obligatoire à la distribution des repas (étage 0)
- Gradé doit rester en bâtiment lors des rapports pour assurer la **continuité de l'autorité**

✓ **Accompagnements au bâtiment A** :

Le SPS dénonce un excès d'accompagnements non encadrés. Des **notes officielles** sont demandées. Le chef de détention et le chef d'établissement doivent clarifier.

✓ **Salle médicale bâtiment D** :

Une salle existe. Le SPS demande sa mise en service. Le directeur va consulter la cadre santé.

---

## 7. Note de service – PEP

La note **ne vise pas à créer une équipe dédiée**, mais à **structurer** l'attribution du poste PEP. Les agents des bâtiments A et B pourront y être affectés après **formation**. Une **spécialisation progressive** est prévue.

---

## 8. Sécurité périmétrique – ELSP

Formation à la **sécurité périmétrique** prévue au **2e trimestre 2025**.

---

## 9. Rémunération des heures RETEX

Le SPS rappelle que les RETEX sont des réunions **obligatoires** → elles doivent donc être **payées**. Le directeur **confirme**. Les agents concernés doivent se signaler au SPS.